

## การบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในศูนย์พัฒนา คุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

School Management through the Use of Information Technology in the Mae  
Kha Sub-District Educational Quality Development Center, Chiang Mai  
Primary Educational Service Area Office 3

ธิดารัตน์ แสนปัญญา<sup>1\*</sup>, ธีระภัทร ประสมสุข<sup>2</sup>, เสกชัย ชมภูณูช<sup>3</sup>  
Tidarat Sanpanya<sup>1\*</sup>, Teerapat Prasomsuk<sup>2</sup>, Sekchai Chomphunuc<sup>3</sup>

มหาวิทยาลัยนอร์ทเชียงใหม่

North-chiang mai university

\* Corresponding Author E-Mail: Mikky.tun1@gmail.com

### บทคัดย่อ

บทความวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารการศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 6 คน ครูผู้สอนจำนวน 76 คน รวมทั้งหมด 82 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

**ผลการวิจัยพบว่า** 1) การบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 โดยรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก รองลงมาด้านการบริหารงานงบประมาณ อยู่ในระดับมาก ด้านการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับมากและด้านการบริหารงานทั่วไป อยู่ในระดับมาก และ 2) แนวทางการพัฒนาการบริหารการศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ด้านบริหารงานวิชาการควรส่งเสริมให้มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายและเกิดความคิดสร้างสรรค์ ด้านบริหารงานงบประมาณควรมีความรู้และเข้าใจ มองเห็นคุณค่าของการใช้สื่อเทคโนโลยีในการบริหารงานงบประมาณที่ผิดพลาดไม่ได้ ด้านบริหารงานบุคคลควรมีการใช้โปรแกรมหรือเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไปควรมีการนำเทคโนโลยีมาจัดการบริหารในโรงเรียน เช่น ระบบการติดต่อสื่อสารทางราชการทั้งภายในและภายนอก ด้วยการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศโดยใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ

**คำสำคัญ:** 1. การบริหารสถานศึกษา; 2. เทคโนโลยีสารสนเทศ; 3. โรงเรียนในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า

## Abstract

This article aimed to The purpose of this research was to study school management through the use of information technology, and to study ways to improve school management through the use of information technology in the Mae Kha Sub-District Educational Quality Development Center, Chiang Mai Primary Educational Service Area Office 3. The population a total of 82 people. The research instrument was a questionnaire and Interview form that analyzed the data by determining the frequency, percentage, mean, and standard deviation.

The results showed that school management through the use of information technology in the Mae Kha Sub-District Educational Quality Development Center, Chiang Mai Primary Educational Service Area Office 3, in overall, was at a high level, when considering in descending order of average was as follows; academic affairs management followed by budget management personnel management and general management in order and Guidelines for improving school management through the use of information technology in the Mae Kha Sub-District Educational Quality Development Center, Chiang Mai Primary Educational Service Area Office 3 were that in terms of the academic affairs management, school administration should encourage the organization of the teaching process through a variety of information technology and communication systems and enhance the creative thinking. In terms of the budget management, they should have knowledge and understand the value of using technology media in that cannot be mismanaged. In terms of personnel management, programs or technology should be used to search for information . In terms of general administration, technology should be used to manage schools, such as communication systems by using applications.

**Keywords:** 1. school management; 2. information technology; 3. schools in Mae Kha Subdistrict Educational Quality Development Center

## บทนำ

การเข้าถึงและได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารหรือที่เรียกว่าโลกไร้พรมแดน ผลจากความเจริญก้าวหน้าดังกล่าวส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาด้านการศึกษาของชาติเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นการสนองตอบนโยบายการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ได้มีนโยบายใหม่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารโรงเรียนเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศใ้การปฏิรูปการศึกษาประสบผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้นับสนุนการบริหารตามขอบข่ายงานทั้ง 4 ด้านคือด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป (ปิยนุช บัวชุม, 2561 : 2) ได้กล่าวไว้ว่าปัญหาส่วนใหญ่มาจากการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ขาดความรู้ ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ

ขาดการกระตุ้นให้ครูพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทำให้ระบบการบริหารจัดการขาดความคล่องตัวก่อให้เกิดความล่าช้าในการบริหารจัดการงานต่าง ๆ

ดังนั้นในการบริหารสถานศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนั้นว่ามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานที่ต้องการและครอบคลุมภารกิจ ด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีคุณภาพสถานศึกษาต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาที่นำไปสู่คุณภาพของผู้เรียนรวมถึงระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเป็นระบบถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ตลอดเวลา

ผู้วิจัยในฐานะที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาจึงมีความสนใจที่จะศึกษาสภาพการบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

บทความวิจัยนี้จึงนำเสนอ เพื่อจะได้ทราบระดับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานศึกษาและเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศ แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา ตำบลแม่ข่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในโอกาส ต่อไป

## วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อศึกษาการบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3
- 2 เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารการศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

## ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) มีวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ ผู้บริหารและครูผู้สอนของสถานศึกษาในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 6 แห่ง ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 6 คนและครูจำนวน 76 คน รวมเป็นประชากรทั้งหมด 82

### 2. เครื่องมือการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ ดังนี้

2.1 แบบสอบถามการบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า ตามแนวคิดของลิเคอร์ท (Likert's Five Rating Scale) มีขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือดังนี้

1) ศึกษาเอกสาร ตำรา วารสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารของสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 เพื่อนำมาสร้างเครื่องมือ

2) สร้างเครื่องมือให้ครอบคลุมเรื่องที่ศึกษา จากนั้นก็นำแบบสอบถามที่ผู้วิจัยพัฒนาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงแก้ไข

3) นำแบบสอบถาม ที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้วไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และพิจารณาค่าความเหมาะสมของสำนวนภาษาที่ใช้สื่อความหมายให้ชัดเจนแล้วนำแบบสอบถามมาหาค่าดัชนีความสอดคล้อง ( Index of Item Objective Congruence) โดยนำค่าคะแนนของผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละข้อคำถามมาวิเคราะห์เพื่อหาค่าความสอดคล้อง ถ้าดัชนีความสอดคล้องสูงกว่า 0.5 ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ใช้ได้ ถ้าต่ำกว่านั้นต้องนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

4) นำแบบสอบถาม ที่แก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิแล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา

5) นำแบบสอบถาม ที่แก้ไขปรับปรุงแล้วไปทดลองกับกลุ่มที่ไม่ใช่ประชากรจริง ครูผู้สอนโรงเรียนในศูนย์พัฒนาการศึกษาตำบลแม่ฮ่องสอน จำนวน 30 คน นำมาวิเคราะห์หาค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (r) และความเชื่อมั่นทั้งฉบับ

6) นำเครื่องมือที่ผ่านการทดลองใช้แล้ว เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำและปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดทำเครื่องมือฉบับสมบูรณ์

7) นำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ไปใช้กับประชากรในการวิจัย

2.2 แบบสัมภาษณ์ แนวทางการพัฒนาการบริหารของสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ฮ่องสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

1) ศึกษา วิเคราะห์ เอกสารเกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ฮ่องสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

2) นำประเด็นคำถามที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดจากแบบสอบถามมากำหนดเป็นกรอบในการสร้างแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างข้อคำถาม เป็นแนวทางการบริหารของสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ฮ่องสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ทั้ง 4 ด้าน

3) นำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ข้อมูลและข้อคำถาม

4) ปรับปรุงแก้ไขแบบสัมภาษณ์ตามความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและนำเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน เพื่อตรวจสอบและพิจารณาค่าความถูกต้องของเนื้อหา

5) นำแบบสัมภาษณ์ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับแก้ไขอีกครั้ง

6) ปรับแก้แบบสัมภาษณ์ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิและจัดพิมพ์แบบสัมภาษณ์เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลวิจัยต่อไป

### 3. การวิเคราะห์ข้อมูล

1) วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารของสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ฮ่องสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 โดยการหาค่าเฉลี่ย ( $\mu$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $\sigma$ ) โดยรวมและรายด้าน

2) วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) โดยการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลตามหัวข้อหลักที่กำหนดไว้มาสรุปข้อมูลและนำเสนอด้วยวิธีเชิงพรรณนา

## ผลการวิจัย

1. การบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 โดยรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก รองลงมา ด้านการบริหารงานงบประมาณ อยู่ในระดับมาก ด้านการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับมาก และด้านการบริหารงานทั่วไปอยู่ในระดับมาก หากพิจารณารายด้านสรุปได้ดังนี้

1.1 การบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ด้านการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจัดเก็บประมวลผลการเรียนรู้ของผู้เรียน (ปพ.5) โดยใช้ Excel หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ หรือออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา มีการใช้โปรแกรมประยุกต์สำเร็จรูปในการจัดตารางเรียน ตารางสอน และตารางสอบอยู่ในระดับมาก การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของนักเรียน สังคมชุมชนเพื่อพัฒนาหลักสูตรอยู่ในระดับมาก และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษามีการวางแผนกำกับ ติดตามและการนิเทศเกี่ยวกับการใช้ เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรใน สถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา อยู่ในระดับมาก

1.2 การบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ด้านการบริหารงานงบประมาณ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ การใช้และการรายงานข้อมูลระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานใน ระบบ e-Budget อยู่ในระดับมาก รองลงมา มีการวางแผนงบประมาณในการจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ทาง เทคโนโลยีที่โดยใช้สารสนเทศจากระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารการศึกษา (EMIS) อยู่ในระดับมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับที่สามคือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับมาก

1.3 การบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ด้านการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ มีการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการจัดทำฐานข้อมูล เงินเดือน เลื่อนเงินเดือนของบุคลากรในสถานศึกษา เช่น EXcel อยู่ในระดับมาก รองลงมา มีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการมาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากรในสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ที่ เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาอยู่ในระดับมาก ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำระบบข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรระบบ EMIS, Website, อื่น ๆ อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้ายคือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องสแกนลายนิ้วมืออยู่ในระดับมาก

1.4 การบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ด้านการบริหารงานทั่วไป อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนผ่านเว็บไซต์หรือ Facebook, Line และในระบบ EMIS อยู่ในระดับมาก รองลงมา มีการดำเนินงานด้านธุรการและติดต่อระหว่างโรงเรียนกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) อยู่ในระดับมาก มีการรวบรวมและจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน ผ่าน



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Management Information System: EMIS) อยู่ในระดับมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้ายคือ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เช่น แจ็งซ่อมขอใช้บริการต่าง ๆ ผ่านระบบเทคโนโลยีออนไลน์ อยู่ในระดับมาก

2. แนวทางพัฒนาการบริหารการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 มีดังนี้

2.1 การบริหารงานวิชาการมีแนวทางการพัฒนาคือส่งเสริมให้มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายและเกิดความคิดสร้างสรรค์ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเทคโนโลยีสู่วัตถุกรรมที่เป็นรูปธรรมเกิดผลต่อผู้ใช้งานและผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดอบรมพัฒนาและให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการบริหารงานวิชาการ การเพิ่มศักยภาพระบบเทคโนโลยี ด้านอุปกรณ์ให้สะดวกทันต่อการเรียกใช้งาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในฝ่ายงานวิชาการเพื่อจัดทำสารสนเทศในรูปแบบออนไลน์ เพื่อสะดวกในการใช้และการจัดเก็บข้อมูล ที่เกิดจากผู้บริหารจะต้องมีความตระหนักรู้และเข้าใจ มองเห็นคุณค่าของการใช้สื่อเทคโนโลยีในและคอยเป็นแรงผลักดัน และสนับสนุนการบริหาร งานวิชาการ โดยการใช้เทคโนโลยีในการติดต่อ สื่อสาร ประสานงานที่รวดเร็วและทันสมัย พัฒนาการวางแผนกำกับ ติดตามและการนิเทศเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.2 การบริหารงานงบประมาณมีแนวทางการพัฒนาคือ ผู้บริหารควรมีความรู้และเข้าใจ มองเห็นคุณค่าของการใช้สื่อเทคโนโลยีในการบริหารงานงบประมาณที่ผิดพลาดไม่ได้ โดยจะต้องมีความชำนาญในการใช้โปรแกรมและระบบเทคโนโลยีมาจัดการบริหารงบประมาณ ซึ่งเป็นเทคโนโลยีพร้อมทั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยในการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลเพื่อจัดเก็บและตรวจสอบได้โปร่งใส ลดเวลา ลดกระดาษ พัฒนาการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ(e-bidding) ซึ่งจะต้องมีวางแผนและสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาหรือปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ให้มีสภาพการใช้งานที่เป็นปกติโดยมีการเบิกจ่ายที่สามารถตรวจสอบได้ และจะต้องจัดอบรมบุคลากรภายในสถานศึกษาเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้นจนสามารถนำความรู้ที่มีถ่ายทอดและปฏิบัติงานได้จริงอย่างชำนาญ

2.3 การบริหารงานบุคคลมีแนวทางการพัฒนาคือผู้บริหารควรมีการใช้โปรแกรมหรือเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับงานบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ประวัติข้อมูลส่วนตัวของบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง การปฏิบัติงาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรในสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ที่เป็นปัจจุบันและสืบค้นได้ตลอดเวลาและเป็นส่วนตัว โดยให้บุคลากรภายในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาให้มีความรู้ในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งผู้บริหารต้องมีความตระหนักรู้และเข้าใจ มองเห็นคุณค่าของการใช้สื่อเทคโนโลยีในการบริหารงานบุคคล และจะต้องพัฒนาฮาร์ดแวร์ ระบบเครือข่าย โปรแกรมประยุกต์ กลุ่มบริหารงานบุคคล หรือมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ติดต่oprสานงาน ด้วยช่องทางต่าง ๆ เช่น E-Mail, Line, Facebook เว็บไซต์ เฟจต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษาได้สร้างขึ้น

2.4 การบริหารงานทั่วไปมีแนวทางการพัฒนาคือ ผู้บริหารควรมีการนำเทคโนโลยีมาจัดการบริหารในโรงเรียน เช่น ระบบการติดต่อสื่อสารทางราชการทั้งภายในและภายนอก ด้วยการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศโดยใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ อีกทั้งเป็นฝ่ายงานที่คอยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกได้ใช้งานข้อมูลได้อย่างเป็นปัจจุบัน สะดวกรวดเร็ว ด้วยการพัฒนาฮาร์ดแวร์ ระบบเครือข่ายโปรแกรมประยุกต์ พัฒนาผู้ใช้งานกลุ่มบริหารงานงานทั่วไปได้ใช้เทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารผ่านทางออนไลน์ให้กับชุมชน การจัดเก็บข้อมูลเอกสารทั่วไปเพื่อถ่ายทอดการสืบค้น และการการดูแล

และอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เช่น แจ็งซ่อม ขอใช้บริการต่าง ๆ ผ่านระบบเทคโนโลยีออนไลน์ อีกทั้งผู้บริหารต้องศึกษาทำความเข้าใจเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการบริหารงานทั่วไปแล้วนำมาปรับใช้ให้เข้ากับบริบทของสถานศึกษา

## อภิปรายผลการวิจัย

1. การบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุดคือ คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ต่อมาคือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารงานทั่วไปตามลำดับ เมื่อพิจารณารายด้านอภิปรายผลได้ดังนี้

1.1 ด้านการบริหารงานวิชาการมีการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดเก็บ ประมวลผลการเรียนรู้ของผู้เรียน (ปพ.5) โดยใช้ Excel หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ หรือออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือมีการใช้โปรแกรมประยุกต์สำเร็จรูปในการจัดตารางเรียน ตารางสอน และตารางสอบอยู่ในระดับมาก การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของนักเรียน สังคมชุมชนเพื่อพัฒนาหลักสูตรอยู่ในระดับมาก และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษามีการวางแผนกำกับ ติดตามและกรณีพิเศษเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา อยู่ในระดับมากซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชยากร ทิพมาศ (2565 : บทคัดย่อ) ได้ทำวิจัยเรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ผลการวิจัย พบว่า 1. แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 พบว่า มีทั้งหมด 23 แนวทาง แบ่งออกเป็น ด้านการบริหารงานวิชาการ 8 แนวทาง ด้านการบริหารงานงบประมาณ 5 แนวทาง ด้านการบริหารงานบุคคล 5 แนวทาง และด้านการบริหารงานทั่วไป 5 แนวทาง 2. ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติของแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 พบว่าในภาพรวมอยู่ใน ระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติสูงสุด คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติต่ำสุด คือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ

1.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยการบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุดคือ การใช้และการรายงานข้อมูลระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานในระบบ e-Budget อยู่ในระดับมาก รองลงมามีการวางแผนงบประมาณในการจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ทาง เทคโนโลยีที่ใช้สารสนเทศจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) อยู่ในระดับมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับที่สามคือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ปิยะนุช บัวชุม (2561 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 มี วัตถุประสงค์คือเพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 ผลการวิจัยพบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา โดยภาพรวม และรายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล พบว่าการบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใน ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ด้าน การบริหารงานนั้น มีการระดับการปฏิบัติโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการ จัดทำฐานข้อมูล เงินเดือน เลื่อนเงินเดือนของบุคลากรในสถานศึกษา เช่น EXcel อยู่ในระดับมาก รองลงมา มีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการมาปฏิบัติราชการและการลาของบุคลากรในสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ที่ เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาอยู่ในระดับมาก ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำระบบ ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรระบบ EMIS, Website, อื่น ๆอยู่ในระดับมาก ตามลำดับ และข้อที่มีค่าเฉลี่ย ลำดับสุดท้ายคือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องสแกน ลายนิ้วมืออยู่ในระดับมาก ซึ่งพบว่าสอดคล้องกับวิภาดา สารัมย์ (2562 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง การ บริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาปทุมธานี มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี และ 2) เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

1.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป พบว่า การบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใน ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ด้าน การบริหารงานทั่วไปนั้น มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนผ่านเว็บไซต์หรือ Facebook, Line และ ในระบบ EMIS อยู่ในระดับมาก รองลงมา มีการดำเนินงานด้านธุรการและติดต่อระหว่างโรงเรียนกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) อยู่ในระดับมาก มีการรวบรวมและ จัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนเป็นปัจจุบันผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Management Information System: EMIS) อยู่ในระดับมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้ายคือ การดู และอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เช่น แจ็งซ่อม ขอใช้บริการต่าง ๆ ผ่านระบบเทคโนโลยีออนไลน์ อยู่ ในระดับมาก ซึ่งในประเด็นมีการศึกษาของกฤติภัทรกร ศิริภัทรนธิโกคิน (2564 : 109) ที่ได้สรุปว่า ด้านการ บริหารงานทั่วไป มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่ สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ด้านการบริหารงานบุคคลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ได้แก่ มีการดำเนินงานด้านธุรการและติดต่อระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดย ใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติรองลงมา คือ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนผ่านเว็บไซต์หรือ Facebook, Lineและในระบบ EMIS และมีการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น คัดกรองนักเรียน โดยใช้โปรแกรมคำนวณ SDQ, โปรแกรม DMC บันทึกข้อมูลนักเรียน

2. แนวทางพัฒนาการบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในศูนย์พัฒนาคุณภาพ การศึกษาตำบลแม่ข่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

2.1 การบริหารงานวิชาการควรส่งเสริมให้มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายและเกิดความคิดสร้างสรรค์ ดังการให้สัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิคน ที่ 3 ว่า ส่งเสริมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการจัดการเรียนการสอนเพื่อความทันสมัยและ เกิดผลต่อผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ (ฐิติมา กิติการ, 8 ธันวาคม 2566)

2.2 การบริหารงานงบประมาณ ผู้บริหารควรมีความรู้และเข้าใจ มองเห็นคุณค่าของการใช้สื่อ เทคโนโลยีในการบริหารงานงบประมาณที่ผิดพลาดไม่ได้ โดยจะต้องมีความชำนาญในการใช้โปรแกรมและ



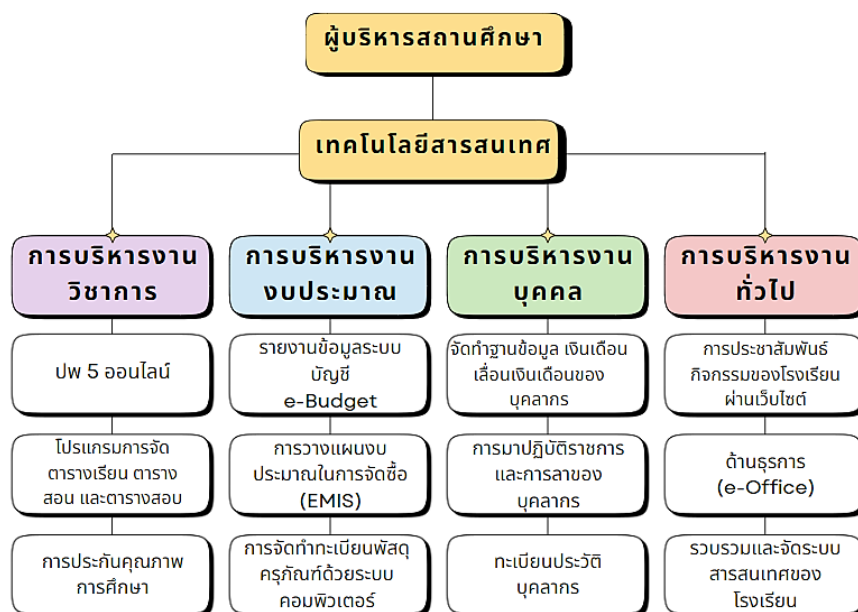
ระบบเทคโนโลยีมาจัดการบริหารงบประมาณ ดังการให้สัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 ว่า ควรจัดอบรมบุคลากรภายในสถานศึกษาเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้นจนสามารถนำความรู้ที่มีถ่ายทอดและปฏิบัติงานได้จริงอย่างชำนาญ (ยงยุทธ ชำคม,8 ธันวาคม 2566)

2.3 การบริหารงานบุคคลผู้บริหารควรมีการใช้โปรแกรมหรือเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับงานบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องสแกนลายนิ้วมือ จัดเก็บประวัติข้อมูลส่วนตัวของบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง การปฏิบัติงาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรในสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ที่เป็นปัจจุบันและสืบค้นได้ตลอดเวลา และเป็นส่วนตัวดังการให้สัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2 ว่า ควรให้บุคลากรภายในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาให้มีความรู้ในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งผู้บริหารต้องมีความตระหนัก รู้และเข้าใจ มองเห็นคุณค่าของการใช้สื่อเทคโนโลยีในการบริหารงานบุคคล (สายัน ปันสุข,8 ธันวาคม 2566)

2.4 การบริหารงานทั่วไปผู้บริหารควรมีการนำเทคโนโลยีมาจัดการบริหารในโรงเรียน เช่น ระบบการติดต่อสื่อสารทางราชการทั้งภายในและภายนอก ด้วยการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศโดยใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ อีกทั้งเป็นฝ่ายงานที่คอยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกได้ใช้งานข้อมูลได้อย่างเป็นปัจจุบัน สะดวกรวดเร็วดังการให้สัมภาษณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4 ว่า ควรพัฒนาผู้ใช้งานกลุ่มบริหารงานงานทั่วไปได้ใช้เทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารผ่านทางออนไลน์ให้กับชุมชน การจัดเก็บข้อมูลเอกสารทั่วไปเพื่ออำนวยความสะดวกและการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม (สุเมธ บุตรดา,8 ธันวาคม 2566)

### องค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการวิจัย

จากการสรุปผลการวิจัย สามารถกำหนดองค์ ความรู้ที่ใหม่ที่ได้คือข้อค้นพบจากงานวิจัยคือ ได้ทราบสภาพการการบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 และได้ทราบแนวทางการพัฒนาข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังมีแผนภาพดังนี้



## สรุป

1. การบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุดคือ คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ต่อมาคือด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารงานทั่วไปตามลำดับ

2. แนวทางพัฒนาการบริหารสถานศึกษาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 การบริหารงานวิชาการควรส่งเสริมให้มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลาย และเกิดความคิดสร้างสรรค์ การบริหารงานงบประมาณ ผู้บริหารควรมีความรู้และเข้าใจ มองเห็นคุณค่าของการใช้สื่อเทคโนโลยีในการบริหารงานงบประมาณที่ผิดพลาดไม่ได้ การบริหารงานบุคคลผู้บริหารควรมีการใช้โปรแกรมหรือเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับงานบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องสแกนลายนิ้วมือ จัดเก็บประวัติข้อมูลส่วนตัวของบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง การปฏิบัติงาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรในสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์ที่เป็นปัจจุบันและสืบค้นได้ตลอดเวลา การบริหารงานทั่วไปผู้บริหารควรมีการนำเทคโนโลยีมาจัดการบริหารในโรงเรียน เช่น ระบบการติดต่อสื่อสารทางราชการทั้งภายในและภายนอก ด้วยการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศโดยใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ อีกทั้งเป็นฝ่ายงานที่คอยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกได้ใช้งานข้อมูลได้อย่างเป็นปัจจุบัน สะดวกรวดเร็ว

## ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

### ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษาควรวางแผนกำกับ ติดตามและกำกับการนิเทศเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ ผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมและพัฒนาด้านการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ(e-bidding)

3. ด้านการบริหารงานบุคคล ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีแนวทางทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น การใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ

4. ด้านการบริหารงานทั่วไป ผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมการดูแลและอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เช่น แจ็งซ่อม ขอใช้บริการต่าง ๆ ผ่านระบบเทคโนโลยีออนไลน์

### ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย

งานวิจัยนี้ได้ข้อค้นพบองค์ความรู้ที่สำคัญ คือสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาโดยควรให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับประเด็นในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรวิจัยเรื่อง การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เช่น แจ็งซ่อม ขอใช้บริการต่าง ๆ ผ่านระบบเทคโนโลยีออนไลน์ของผู้บริหารสถานศึกษาในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข้าสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

2. ควรวิจัยเรื่อง การวางแผนกำกับ ติดตามและการนิเทศเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข้าสังข์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

### เอกสารอ้างอิง

- ปิยนุช บัวชุม. (2561). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 [การค้นคว้าอิสระ ครุศาสตรมหาบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- ชยากร ทิพมาศ. (2565). แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 [การค้นคว้าอิสระ การศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- วนิดา ทองพูล. (2564). การศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 [การค้นคว้าอิสระ การศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- กฤติภัทรกร ศิริภัทรนิธิโกคิน. (2564). การใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในยุควิถีใหม่. การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติครั้งที่ 12. วันศุกร์ที่ 25 มิถุนายน 2564